

Forretningsorden

Gældende for afdelingsbestyrelsen i afdeling Christiansmindevej 1276-0, 4850 Stubbekøbing
Opdateret den 1-12-2025

Mødetidspunkt og sted

Bestyrelsen mødes den 1. mandag i måneden kl. 9.00(kan ændres efter aftale)
Fælleshuset Christiansmindevej 60
Mødets varighed er varierende.

Dagsorden

Dagsordenen er uddelegeret til næstformanden. Næstformanden udarbejder dagsordenen og udsender senest 1 uge før mødet. Alle bestyrelsesmedlemmer kan få punkter optaget på dagsordenen ved at melde det til formanden senest 10 dage før mødet. Formanden sender punkterne videre til næstformanden. Dagsordenen offentliggøres på afdelingens hjemmeside og ophænges i Fælleshuset Christiansmindevej 60.

Deltagerkreds

Bestyrelsen deltager i mødet. Lokalinspektør / vicevært deltager i fastlagt punkt på dagsordenen, samt i andre relevante punkter efter aftale. Lokalinspektør/vicevært har ikke stemmeret, og bestyrelsen kan bestemme , at de kun deltager i dele af mødet eller slet ikke.
Suppleanter deltager ikke i bestyrelsesmøderne.

Referat

Bestyrelsen vælger en fast referent . Referatet bliver løbende nedskrevet under mødet for de enkelte punkter, læst op ved mødets afslutning, og godkendt, således at det er klar til offentliggørelse med det samme. Referatet sendes på mail til bestyrelsen og lokalinspektøren, samt til Lejerbo. Referatet offentliggøres på hjemmesiden , samt omdeles til alle beboere.

Valg af formand

Det er besluttet på det første afdelingsmøde den 7-11-2024, at bestyrelsen selv konstituerer sig med formand og øvrige roller.

Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. Opgaver som formand, næstformand, kasserer, referent , udlejning af fælleshus/ værelser.

Stemmelighed

Er der stemmelighed, tæller formandens stemme dobbelt.

Årsplan

Bestyrelsen lægger hvert år en årsplan på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. På planen indskrives som minimum, på hvilke datoer/ måned bestyrelsen skal forberede hhv.

-afdelingstjek

-budgetmøde

-afdelingsmøde, **planlægning a:** at fastsættelse af dato , booking af lokale, aftale med administrator og dirigent

-afdelingsmøde , **planlægning b:** 8 dage før mødet : fortæring, stemmesedler, gennemlæsning af indkomne forslag og eventuelt henvendelse til forslagsstiller for præcisering af forslag

-formanden aflægger årsberetningen på afdelingsmøde

-repræsentantskabsmøde

Repræsentantskab

Det er bestyrelsen som vælger afdelingens 3 repræsentanter , der deltager på Lejerbos årlige repræsentantskabsmøde. Dette er besluttet på afdelingsmødet 7-11-2024. Bestyrelsen gennemgår i fællesskab dagsordenen til repræsentantskabet , før det finder sted.

Opdatering af forretningsorden

Forretningsordenen gennemgås og justeres eventuelt på første møde efter afdelingsmødet. Bestyrelsen kan når som helst ændre forretningsordenen.